**ЗАКОН

 АЛТАЙСКОГО КРАЯ

от 07 декабря 2007 года N 134-ЗС

О муниципальной службе в Алтайском крае**

(в редакции [Законов Алтайского края от 03.10.2008 N 82-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/819067522), [от 10.03.2009 N 11-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/819091052), [от 30.03.2009 N 18-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/819094103), [от 24.12.2009 N 107-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/895235132), [от 27.05.2011 N 66-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453100931), [от 10.10.2011 N 125-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453111477), [от 05.07.2012 N 54-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453119612), [от 11.03.2013 N 8-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453126151), [от 05.06.2013 N 27-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/499103946), [от 07.10.2013 N 65-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/460187484), [от 03.04.2014 N 34-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/412300704), [от 02.02.2015 N 6-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/423911664), [от 02.06.2015 N 47-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/428563986), [от 22.12.2015 N 130-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/432819913), [от 03.02.2016 N 5-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/432866503), [от 05.04.2016 N 17-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/438845556), [от 21.12.2016 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/444889334), [от 03.05.2017 N 29-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/446297147), [от 04.07.2017 N 47-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/450254334), [от 06.06.2018 N 32-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550120535), [от 06.09.2018 N 55-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550172918), [от 13.12.2018 N 106-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550282352), [от 11.11.2019 N 89-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/561615294), [от 31.03.2020 N 20-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/570717514), [от 31.03.2020 N 21-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/570717513), [от 02.11.2020 N 81-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/570979099), [от 21.12.2021 N 114-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/578040721), [от 03.03.2022 N 19-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/578134874), [от 29.04.2022 N 26-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/406027679), [от 02.11.2022 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/406286850), с изм., внесенными Решением Алтайского краевого суда от 05.09.2017 N 3а-689/2017, Апелляционным определением Верховного Суда РФ от 19.01.2018 N 51-АПГ17-21)

Принят
Постановлением Алтайского краевого
Совета народных депутатов
от 04.12.2007 N 777

Настоящим Законом в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK) (далее - Федеральный закон), [Уставом (Основным Законом) Алтайского края](https://docs.cntd.ru/document/940102656) регулируются вопросы муниципальной службы в Алтайском крае (далее также - муниципальной службы), отнесенные к ведению Алтайского края как субъекта Российской Федерации.

 **Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Алтайском крае**

(в ред. [Закона Алтайского края от 06.09.2018 N 55-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550172918))

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы в Алтайском крае согласно приложению 1.

2. Должности муниципальной службы в Алтайском крае устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

3. В муниципальном правовом акте о реестре должностей муниципальной службы в муниципальном образовании, а также в штатных расписаниях органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования допускается:

1) двойное наименование должностей в случаях, если:

а) заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления;

б) заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем входящего в состав этого подразделения иного структурного подразделения органа местного самоуправления;

в) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, возлагается исполнение контрольных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

(в ред. [Закона Алтайского края от 03.03.2022 N 19-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/578134874))

2) дополнение наименования должностей муниципальной службы наименованием органа местного самоуправления, его структурного подразделения или специализацией муниципального служащего.

4. В случае, если законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края или муниципальными правовыми актами предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

5. Статус и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяются по первому наименованию должности.

 **Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Алтайском крае**

(в ред. [Закона Алтайского края от 03.05.2017 N 29-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/446297147))

1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

2) для главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу;

3) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

(часть 2 в ред. [Закона Алтайского края от 06.06.2018 N 32-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550120535))

3. Утратила силу. - [Закон Алтайского края от 06.06.2018 N 32-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550120535).

4. Граждане, назначаемые на должность главы администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа по контракту, помимо указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи требований, должны иметь стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее двух лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее одного года.

(в ред. [Законов Алтайского края от 06.06.2018 N 32-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550120535), [от 31.03.2020 N 20-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/570717514))

5. Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

6. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 10 настоящего Закона.

7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

8. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

9. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

10. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(часть 10 введена [Законом Алтайского края от 03.03.2022 N 19-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/578134874))

11. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов Алтайского края.

(часть 11 введена [Законом Алтайского края от 03.03.2022 N 19-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/578134874))

12. Утвердить Порядок участия Министерства финансов Алтайского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа в Алтайском крае квалификационным требованиям согласно приложению 1.1.

(часть 12 введена [Законом Алтайского края от 03.03.2022 N 19-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/578134874))

 **Статья 3. Соотношение должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края**

С учетом типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края:

1) высшие должности муниципальной службы - главные должности государственной гражданской службы;

(в ред. [Законов Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/444889334), [от 03.05.2017 N 29-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/446297147), [от 06.06.2018 N 32-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550120535))

1.1) утратил силу. - [Закон Алтайского края от 06.06.2018 N 32-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/550120535);

2) главные должности муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы;

3) ведущие должности муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы.

 **Статья 4. Поступление на муниципальную службу**

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

2. В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

3. С гражданином, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

4. Утвердить типовую форму контракта с гражданином, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования, согласно приложению 2.

 **Статья 5. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со статьей 18 Федерального закона, а также положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом на основе Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Алтайском крае.

2. Утвердить Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Алтайском крае согласно приложению 3.

 **Статья 6. Отпуск муниципального служащего**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 2 в ред. [Закона Алтайского края от 10.03.2009 N 11-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/819091052))

2.1. Утратила силу. - [Закон Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/444889334).

3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

(часть 3 в ред. [Закона Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/444889334))

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

(в ред. [Закона Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/444889334))

5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).

6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

(в ред. [Закона Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/444889334))

8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

(часть 8 в ред. [Закона Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/444889334))

 **Статья 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30; |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 [закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/802040503) "О государственной гражданской службе Алтайского края;

(п. 5 в ред. [Закона Алтайского края от 30.03.2009 N 18-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/819094103))

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. Утратила силу. - [Закон Алтайского края от 10.03.2009 N 11-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/819091052).

6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

 **Статья 8. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования и замещавшему указанную должность не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, неназначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 14 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), в соответствии с уставом муниципального образования может быть предоставлено право на ежемесячную выплату за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы администрации муниципального образования, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

(в ред. [Законов Алтайского края от 27.05.2011 N 66-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453100931), [от 10.10.2011 N 125-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453111477), [от 05.07.2012 N 54-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453119612), [от 02.11.2022 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/406286850))

2. В случае если лицо получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, данному лицу в соответствии с уставом муниципального образования может производиться ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств соответствующего местного бюджета, но не более одного года со дня прекращения полномочий главы администрации муниципального образования.

(часть 2 в ред. [Закона Алтайского края от 27.05.2011 N 66-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453100931))

3. Дополнительные гарантии, предусмотренные частями 1, 2 настоящей статьи, применяются также в случаях, если лицо, замещавшее должность главы администрации муниципального образования, в соответствии с федеральным законом получает пенсию.

4. Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

(часть 4 в ред. [Закона Алтайского края от 22.12.2015 N 130-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/432819913))

5. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере, определяемом нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере, определяемом нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6-1. Муниципальному служащему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, предусмотренные законами Алтайского края и уставом соответствующего муниципального образования.

(часть 6-1 введена [Законом Алтайского края от 11.11.2019 N 89-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/561615294))

7. Под неназначением на очередной срок, указанным в части 1 настоящей статьи, понимается неназначение лица как по итогам конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования, в котором оно приняло участие, так и в результате его неучастия в данном конкурсе, а также невозможность участия в конкурсе в связи с внесением изменений в устав соответствующего муниципального образования либо в связи с преобразованием муниципального образования.

(часть 7 введена [Законом Алтайского края от 05.07.2012 N 54-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/453119612))

 **Статья 9. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих**

(в ред. [Закона Алтайского края от 24.12.2009 N 107-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/895235132))

1. На муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

**Заключение по результатам проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование муниципального образования)

    В    результате    проведенной    проверки    соответствия    кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество (при наличии))

на      замещение     должности     руководителя     финансового     органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование муниципального образования)

установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность)             (подпись)             (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 **Приложение 2
к Закону
Алтайского края
"О муниципальной службе
в Алтайском крае"
(в ред. Закона Алтайского края
от 05.06.2013 N 27-ЗС)**

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА С ГРАЖДАНИНОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

    Представитель  нанимателя  в  лице  главы  муниципального   образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование  муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Ф.И.О.)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Ф.И.О.)

именуемый  в  дальнейшем  "Муниципальный  служащий", с  другой     стороны,

заключили на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование акта представительного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       муниципального образования о назначении гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Российской Федерации на должность главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       муниципального образования, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

 **I. Общие положения**

    1. В  соответствии  с   настоящим   контрактом   Муниципальный служащий

обязуется  исполнять     должностные   обязанности   главы    администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   муниципального образования)

и соблюдать служебный распорядок администрации  муниципального образования,

а  Представитель  нанимателя  обязуется обеспечить Муниципальному служащему

замещение   должности   муниципальной    службы        в   соответствии   с

законодательством  Российской Федерации и Алтайского  края о  муниципальной

службе,  в  полном  объеме выплачивать  Муниципальному  служащему  денежное

содержание   и предоставить   ему   социальные  гарантии в соответствии   с

законодательством   Российской Федерации и  Алтайского края о муниципальной

службе и настоящим контрактом.

    2. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                      (число, месяц, год)

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

    3. Муниципальный  служащий  имеет  права, предусмотренные статьей 11  и

другими  положениями Федерального закона  от  2 марта 2007 года N 25-ФЗ  "О

муниципальной службе в Российской Федерации" (далее  -  Федеральный закон),

иными  нормативными  правовыми  актами о муниципальной службе,  Федеральным

законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ  "Об  общих  принципах  организации

местного самоуправления  в  Российской Федерации",  уставом  муниципального

образования, в  том числе право подать в отставку по собственному желанию и

уволиться  с  муниципальной службы,  предупредив   об  этом   Представителя

нанимателя в письменной форме за один месяц.

    4. Муниципальный   служащий  несет  основные обязанности муниципального

служащего,  предусмотренные статьей 12 Федерального закона.

    5. Муниципальный служащий обязан:

    организовать  надлежащее  осуществление    полномочий     администрации

муниципального      образования  по  решению  вопросов  местного  значения,

установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а

также  отдельных  государственных  полномочий,  переданных органам местного

самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского

края;

    отчитываться о деятельности администрации муниципального образования  в

порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

    отчитываться перед  уполномоченными  федеральными  законами  и законами

Алтайского  края  государственными  органами   о  ходе реализации отдельных

государственных  полномочий,  переданных  в соответствии с  этими законами,

в  порядке  и на условиях, предусмотренных федеральными законами и законами

Алтайского края.

    6. Муниципальный служащий не подлежит аттестации.

**III. Права и обязанности представителя нанимателя**

    7. Представитель нанимателя имеет право:

    требовать  от      Муниципального   служащего   исполнения  должностных

обязанностей,    возложенных   на  него  настоящим  контрактом,   а   также

соблюдения  служебного распорядка администрации  муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      (наименование муниципального образования)

    поощрять   Муниципального  служащего   за   безупречное   и эффективное

исполнение должностных обязанностей;

    привлекать    Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности

в случае совершения им дисциплинарного проступка;

    реализовывать иные  права, предусмотренные Федеральным законом, другими

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной

службе.

    8. Представитель нанимателя обязан:

    обеспечить  предоставление    Муниципальному   служащему      гарантий,

установленных  Федеральным законом,  иными нормативными  правовыми актами и

настоящим контрактом;

    соблюдать  законодательство Российской  Федерации  и  Алтайского края о

муниципальной службе и условия настоящего контракта;

    исполнять   иные   обязанности,  предусмотренные  Федеральным законом и

иными нормативными правовыми актами.

    9. Решения   о   поощрении  муниципального   служащего либо привлечении

муниципального   служащего   к   дисциплинарной   ответственности  в случае

совершения  им   дисциплинарного   проступка   оформляются  соответствующим

правовым  актом  представительного органа муниципального образования.

 **IV. Оплата труда**

    10. Муниципальному    служащему  устанавливается  денежное  содержание,

которое состоит из:

    должностного  оклада  в  соответствии  с    замещаемой       должностью

муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

    ежемесячной надбавки   к  должностному окладу за выслугу лет  в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

    ежемесячной   надбавки    к   должностному   окладу за  особые  условия

муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

    ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    ежемесячной  надбавки  к  должностному  окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную  тайну,  в  размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    процентов

должностного оклада;

    премии по результатам работы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    единовременной  выплаты   при   предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска и материальной помощи в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    других   выплат   и  надбавок,  предусмотренных  федеральными законами,

законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

 **V. Служебное время и время отдыха**

    11. Муниципальному служащему  устанавливается ненормированный служебный

день.

    12. Муниципальному служащему предоставляется:

    ежегодный     основной   оплачиваемый   отпуск  продолжительностью \_\_\_\_

календарных дней;

    ежегодный  дополнительный   оплачиваемый  отпуск    за    выслугу   лет

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

    ежегодный   дополнительный   оплачиваемый   отпуск   за ненормированный

служебный день продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней.

 **VI. Срок действия контракта**

    13. Контракт заключается на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

    14. Муниципальному       служащему     обеспечиваются        надлежащие

организационно-технические условия, необходимые  для исполнения должностных

обязанностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (оборудование служебного места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         средствами связи, обеспечение компьютерной и иной оргтехникой,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       обеспечение доступа к информационно-правовым системам и т.д.)

    15. Муниципальному  служащему   предоставляются гарантии, компенсации и

льготы    в  связи  с    профессиональной  служебной         деятельностью,

предусмотренные     Федеральным     законом,     законом   Алтайского  края

"О муниципальной службе в Алтайском крае"  и иными  нормативными  правовыми

актами.

 **VIII. Иные условия контракта**

    16. Муниципальный      служащий  подлежит  обязательному   страхованию,

предусмотренному законодательством Российской Федерации.

    17. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Прекращение действия контракта**

    18. Представитель     нанимателя  и     Муниципальный  служащий   несут

ответственность за  неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя

обязанностей и  обязательств  в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

    19. Запрещается   требовать  от  Муниципального  служащего   исполнения

должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

    20. Изменения в  настоящий  контракт  могут быть внесены  по соглашению

сторон в следующих случаях:

    при изменении законодательства Российской Федерации;

    по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

    При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего

контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом не позднее чем за два

11. В объявлении указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования для замещения этих должностей (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса; проект договора о целевом обучении, а также могут содержаться другие информационные материалы.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной [распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р](https://docs.cntd.ru/document/901934853), с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) иные сведения о трудовой деятельности гражданина, оформленные в установленном порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

(в ред. [Закона Алтайского края от 02.11.2020 N 81-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/570979099))

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального либо краевого бюджетов, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

ж) оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе (для граждан, не достигших возраста 18 лет), за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#DD20Q9) признанных полностью дееспособными;

(пп. "ж" введен [Законом Алтайского края от 02.11.2022 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/406286850))

з) при поступлении на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования - аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено;

(пп. "з" введен [Законом Алтайского края от 02.11.2022 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/406286850))

и) при поступлении на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета) - аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено;

(пп. "и" введен [Законом Алтайского края от 02.11.2022 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/406286850))

к) при поступлении на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры) - диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста и приложение к нему.

(пп. "к" введен [Законом Алтайского края от 02.11.2022 N 95-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/406286850))

13. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие Федеральному закону и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет орган местного самоуправления самостоятельно.

14. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в течение одного дня с даты проведения заседания в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

15. Перед заключением договора о целевом обучении осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

(в ред. [Закона Алтайского края от 03.05.2017 N 29-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/446297147))

16. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

17. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

18. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, определенного договором о целевом обучении.

19. Указанный срок в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но не более пяти лет.

20. Орган местного самоуправления на основании заключенного договора о целевом обучении предоставляет меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты гражданину, оплаты платных образовательных услуг, предоставления в пользование и (или) оплаты жилого помещения в период обучения, или других мер в порядке и размерах, определяемых представительным органом муниципального образования, за счет средств местного бюджета.

(в ред. [Закона Алтайского края от 03.05.2017 N 29-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/446297147))

21. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления, определяемое руководителем органа местного самоуправления.

22. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов на заключение договоров о целевом обучении, обеспечиваются за счет средств местного бюджета.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

24. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Приложение
к Порядку
заключения договора о целевом
обучении между органом местного
самоуправления и гражданином с
обязательством последующего
прохождения муниципальной службы**

 **ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНИНОМ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Утратил силу. - [Закон Алтайского края от 03.03.2022 N 19-ЗС](https://docs.cntd.ru/document/578134874).